

# EGÉSZSÉGPORTA EGYESÜLET ÚJRAALKOTOTT ALAPSZABÁLYA

(a 2015. december hó 4. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az **EGÉSZSÉGPORTA EGYESÜLET** (a továbbiakban: „Egyesület”) alapító tagjai az egyesülési jogról szóló 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Ectv”) alapján az Egyesület alapszabályát az alábbiak szerint határozták meg, alkották újra és fogadták el a lent írt napon tartott küldöttgyűlésükön:

## 1. Általános rendelkezések:

- 1.1 Az Egyesület neve: **EGÉSZSÉGPORTA EGYESÜLET**
- 1.2 Az Egyesület angol neve: **HEALTHPORT FOR EVERYONE ASSOCIATION**
- 1.3 Az Egyesület székhelye: 1149 Budapest, Angol utca 34.
- 1.4 Az Egyesület telephelyei:
  - 6000 Kecskemét Tompa Mihály u 5/a 222.
  - 8900 Zalaegerszeg, Lépcsősor u. 42/a.
  - 4405 Nyíregyháza, Lapály u. 11/b.
  - 9022 Győr, Pálffy u. 1. II.em. 12.
  - 7150 Bonyhád, Béla u. 8
- 1.5 Az Egyesület alapításának időpontja: 2006. július 13.
- 1.6 Az Egyesület működési területe: Magyarország
- 1.7 Az Egyesület önálló jogi személy, saját alapszabállyal, képviselettel, elkülönült gazdálkodással rendelkező társadalmi szervezet.
- 1.8 Az Egyesület közhasznú tevékenységet végez.
- 1.9 Az Egyesület közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérésén munkálkodik.
- 1.10 Az Egyesület működése nyilvános, tevékenysége során épít az ellenőrzés lehetőségére és támogatói kezdeményezéseire.
- 1.11 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi, önkormányzati képviselő jelöltet az erre vonatkozó alapító okirat módosítás évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, valamint ezt a továbbiakban is kizárja.

## 2. Az Egyesület céljai

- 2.1 Az alapítók közös akarattal úgy határoztak, hogy az életminőség javításában, a Népegészségügyi Program megvalósításában elkötelezettként Egyesületet hoznak létre a szakemberek és az ezért az ügyért tenni akarók (civiltek, önkormányzatok, kistérségek, egészségügyi, oktatási és kulturális intézmények, ebben dolgozó személyek és működő közösségek, gazdasági társaságok, szereplők) számára.

Az Egyesület fő célja, hogy hozzájáruljon az egészséges életmód elterjesztéséhez Magyarországon, annak régióiban, kistérségeiben és településein a következő részcélokon keresztül:

1. Egészség-megőrzési, betegségmegelőzési, egészségfejlesztési, gyógyító-egészségügyi rehabilitációs tevékenységek koordinálása és támogatása. (Primer, secunder, terciar prevenciós tevékenységek területén)
  2. A prevenciós tevékenységekhez kapcsolódó társadalmi tudatformálás előmozdítása.
  3. A magyarországi népegészségügyi programokban és kezdeményezésekben való részvétel, azok tervezése, végrehajtása és támogatása, értékelése.
  4. Az egészség védelmének horizontális módszertani elveinek kidolgozása és érvényesítése.
  5. A nemzetközi és az Európai Unió népegészségügyi stratégiákhöz való illeszkedés elősegítése, tapasztalatcserében való részvétel, a jó gyakorlatok hazai adaptálása.
- 2.2 Ennek megfelelően az Egyesület 2011. évi CLXXV. törvény értelmében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi.

Az Egyesület közfeladatai ellátása érdekében munkáját

- 1. az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitáció,
- 2. a tudományos kutatás,
- 3. a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés területére összpontosítja.

Ezen tevékenysége körében az Egyesület:

- Országos, regionális, kistérségi és helyi népegészségügyi programokat kezdeményez, kialakít, megvalósít és értékeli.
- Helyi fejlesztési terveket készít elő, dolgoz ki és valósít meg az egészség javítása érdekében.
- Módszertani segítséget biztosít, közvetít, szaktanácsadást és oktatást szervez, s ennek érdekében regionális hálózatot alakít, informatikai módszereket dolgoz ki, elősegíti az e-Egészség programot. Egészségkommunikációs és egészséginformációs rendszert alakít ki.
- Közreműködik az egészségkultúra fejlesztésében a lakosság minden rétegében különös figyelemmel a fiatalokra és a hátrányos helyzetekre.
- Egészségnevelési és környezetnevelési tevékenységet végez.
- Kiadványokat, szóróanyagokat, médianyilatkozatokat készít.
- Országos szakmai hálózatot működtet a célok megvalósítása érdekében.
- Döntéselőkészítő, szakértői tevékenységet folytat.
- Kutatásokat kezdeményez, végez, publikál.
- Segíti a nemzetközi kapcsolatok kiépítését, fejlesztését.
- A népegészségügyi helyzet javítása érdekében a foglalkoztatottság növelésére vonatkozóan tevékenységeket végez.
- Érdekképviselő az egészségfejlesztés, népegészségügy, kistérségi, regionális, és országos szinteken, illetve szakmákhoz kötött színtereken.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagi körön kívüliek is részesülhetnek.

2.3 Az Egyesület célhoz kapcsolódó egyéb feladatai:

- Felkutatja és összegyűjti a lehetőségeket és forrásokat az Egyesület folyamatos, magas szintű tevékenységének kifejtéséhez szükséges intézmény helyének megteremtéséhez, fenntartásához, működtetéséhez.
- Az Egyesület céljainak megfelelő intézményeket, szervezeteket alapít.
- Ismeretterjesztő és szakmai előadásokat, előadássorozatokat, tréningeket, kurzusokat szervez és tart.
- Szakmai bemutatókat, gyakorlati tapasztalatcseréket szervez.
- Kapcsolatokat tart fenn más hasonló célú szabad nevelési és szociális szervezetekkel és intézményekkel.
- Ezméit, céljait és eredményeit a kellő fórumokon, alapeszméivel összhangban ismerteti és képviseli a magyar szellemi élet megfelelő fórumain.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a magyarországi és külföldi hasonló célú csoportokkal.
- Módszertani kutatásokat, modellprogramokat végez a népegészségügy területén.

- Oktatást, képzést, tanácsadást tart.
- Hírleveleket, szakmai kiadványokat, szórólapokat, médiaanyagokat készít.
- Modell programokat valósít meg.
- Ösztöndíjakat adományoz.
- Díjak alapít és ítél oda a kiemelkedő munkát végzők számára.
- Adományokat gyűjt a fenti célok érdekében.
- Pályázatok ír ki.
- Minden egyéb az Egyesület deklarált céljaival harmonizáló tevékenység.

2.4 Az Egyesület közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ez a jogszabály az Egyesület esetében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. és 23. § (5) 9. pontja.

Az Egyesület kinyilvánítja, hogy pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és támogatott, továbbá ezt a jelen alapító okiratban, a továbbiakban is kizárja.

### **3. Az Egyesület tagsága:**

- 3.1 Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek. Az Egyesület tagja lehet minden belföldi és külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akik egyetértően az Egyesület célkitűzésével, az alapszabályt magukra nézve kötelezően elfogadják. Tagszervezet egy fővel képviseltetheti magát a Közgyűléseken, egy szavazati joggal rendelkezik.
- 3.2 Az egyesületi tagság nem zárja ki az Egyesületnél létrejött alkalmazotti munkaviszonyt.
- 3.3 A rendes tagsági viszonyt írásban kérelmezni kell, és a felvételi kérelmekről minden esetben dönteni kell a Közgyűlésnek. A döntésről a kérelmezőt, mint érintett személyt jelen alapszabály szerint értesíteni kell.
- 3.4 A pártoló tagsági viszonyt írásbeli belépési nyilatkozattal és annak két rendes tag általi ellenjegyzésével kell kérelmezni a Képviselő Testületnél, és az a kérelem elfogadásával jön létre. A Képviselő Testület a belépési nyilatkozatokról szabadon dönt.
- 3.5 A rendes tagokat tagdíj fizetési kötelezettség terheli, melynek mindenkori mértékéről, illetve módosításáról Közgyűlés dönt.
- 3.6 A tagság megszűnik:
- a tag kilépésével,
  - a tag kizárásával,
  - a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
  - a tagdíjfizetés elmulasztásával, ha a tag a kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, a tagot a Képviselő Testület törli,
  - természetes személy tag elhalálozásával,
  - jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
  - az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.
- 3.7 A tagsági viszony megszűnése esetén a tag a Képviselő Testület által törlésre kerül az Egyesület nyilvántartásaiból. A nyilvántartásban rögzíteni kell különösen a tagság megszűnésének időpontját és okát.
- 3.8 A kilépés a tagnak a Képviselő Testület írásbeli nyilatkozatával történik. Ha a kilépő tagnak lejárt, esedékes tartozása, vagy bármilyen elszámolni valója (különösen leltárfelelősséggel átvett, az Egyesület tulajdonát képező eszközökkel való elszámolás) áll fenn az Egyesülettel szemben, ezt a kilépési nyilatkozat a Képviselő Testület részére történő átadásával egyidejűleg köteles maradéktalanul teljesíteni. Ennek teljesülése esetén, illetve tartozás hiányában a kilépési nyilatkozat átadásával a tagsági jogviszony minden további feltétel nélkül megszűnik.

- 3.9 Ha a tag az Egyesület céljaival össze nem férő magatartást tanúsít, tevékenységet folytat, vagy az alapszabályban foglaltakat súlyosan megszegi, illetve egyéb olyan magatartást tanúsít, amely a tagsági viszony fenntartását kizárja, a Közgyűlés határozatával az érintett tagot kizárhatja. A kizárás előtt a Képviselő Testület köteles írásban, megfelelő határidő kitűzésével felhívni az érintett tag figyelmét a jogellenes, alapszabály ellenes, illetve a tagsági viszonnal össze nem egyeztethető egyéb magatartás, állapot megszüntetésére.

A kizárási eljárás megindításáról a tagot bizonyíthatóan és igazolt módon értesíteni kell, továbbá 15 napos határidő biztosítása mellett részére lehetőséget kell biztosítani védekezésének kifejtésére. A Közgyűlés kizárást kimondó határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

#### **4. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:**

##### **4.1 Az Egyesület rendes tagjainak jogai:**

- 4.1.1 Az Egyesület rendes tagja részt vehet az Egyesület Közgyűlésein, ott szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület minden rendes tagjának a Közgyűlésen egy szavazata van. Az Egyesület tisztségeire minden rendes tagsági viszonnal rendelkező természetes személy választható és maga is választhat.
- 4.1.2. Részt vehet az Egyesület szakmai és egyéb programjain, rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain.
- 4.1.3. Részt vehet a munkacsoportok, tagozatok tevékenységében. Javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben.
- 4.1.4. Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.

##### **4.2 Az Egyesület pártoló tagjának jogai:**

- 4.2.1. Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén.
- 4.2.2. Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatosan.

##### **4.3 Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:**

- 4.3.1. Az Egyesület rendes tagja köteles az alapszabály betartására.
- 4.3.2. Rendszeresen és tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, elősegítve az Egyesület általános és konkrét céljainak megvalósítását.
- 4.3.3. Az Egyesület Közgyűlésének határozatait végrehajtja.
- 4.3.4. A féléves tagsági díjat minden év június 30-ig, illetve december 31-ig befizeti az Egyesület részére.
- 4.3.5. Az Egyesület céljai megvalósulásának szem előtt tartása mellett, figyelembe véve az érintett tag adott körülményeit, indokait, a Képviselő Testület méltányossági alapon dönthet a tagdíj mérsékléséről. A tag a Közgyűlés által meghatározott rendes tagdíjon felül többlettámogatást is bocsáthat az Egyesület rendelkezésére. Többlettámogatás esetén az érintett tag megjelölheti azt a célt, amire a többlettámogatást szánja, amit az Egyesület köteles e megjelölés szerint felhasználni.

##### **4.4 Az Egyesület pártoló tagjainak kötelezettségei:**

- 4.4.1. Az alapszabály betartása.
- 4.4.2. Az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel és azok erkölcsi és anyagi, illetve más módon történő támogatása.

#### **5. Az Egyesület szervezeti felépítése:**

##### **5.1. Az Egyesület szervei:**

- a.) Közgyűlés
- b.) Képviselő Testület
- c.) Ellenőrző Testület

##### **5.2. Az Egyesület tisztségviselői:**

- a.) Képviselő Testület Elnöke (aki az Egyesület elnöke)
- b.) Képviselő Testületi tagok
- c.) Ellenőrző Testület elnöke
- d.) Ellenőrző Testületi tagok

5.3.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés az Egyesület tagjainak összessége. A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

5.3.2 A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést a Képviselő Testület elnöke hívja össze. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlést össze kell hívni minden olyan esetben, ha a tagok 1/3 része írásban, az indokok jelölésével kéri. Rendkívüli Közgyűlés összehívását a bíróság is elrendelheti. A Közgyűlés összehívásáról a tagokat a Képviselő Testületet legalább nyolc nappal a Közgyűlés időpontja előtt írásban értesíti. A Közgyűlési meghívó tartalmazza a napirendi pontok részletes felsorolását. A tagok által tett napirendi indítványokat és javaslatokat a tagok részére a Közgyűlést megelőző legalább 3 nappal pótlólag bizonyítható és igazolható módon meg kell küldeni.

5.3.3 A Közgyűlés helyszínét a meghívóban meg kell jelölni. A helyszínt úgy kell megválasztani, hogy a Közgyűlés munkáját akadálytalanul elláthassa. A Közgyűlést a Képviselő Testület elnöke nyitja meg, majd ezt követően megállapítja annak határozatképességét, majd javaslatot tesz, illetve kér a megjelent tagoktól a Közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnök, a szavazatszámllálók személyére. Az eredményes választást követően a levezető elnök szavazásra bocsátja a meghirdetett napirendet a beérkezett javaslatokkal és kiegészítésekkel egyetemben. A tisztségviselők megválasztása és a napirend elfogadása egyszerű többségi szavazattal történik.

5.3.4 Megválasztja és visszahívja nyílt szavazással a Képviselő Testül elnökét és tagjait, dönt díjazásuk megállapításáról.

5.3.5 A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.

5.3.6 Az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolókat megvitatja és dönt azok elfogadásáról, vagy elutasításáról.

5.3.7 Meghatározza az Egyesület alapszabályát, illetve annak módosítását.

5.3.8 Meghatározza az Egyesület céljait és feladatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek megfelelően.

5.3.9 Meghatározza a rendes tagok részére kötelező tagsági díjak mindenkori összegét, esedékességét.

5.3.10 Kimondja az Egyesület megalakulását, szétválását, jogutód nélküli megszűnését, valamint más szervezettel való egyesülését.

5.3.11 Elfogadja az Egyesület éves tervét, költségvetését, éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést.

5.3.12 Elfogadja a Képviselő Testület által előterjesztett éves munkatervet.

5.3.13 Dönt rendes tagsági jogviszony létesítéséről, felvételi kérelem elutasításáról.

5.3.14 Döntés minden 1 millió forintot elérő beruházás eszközlése esetén, ha az nem szerepel az Egyesület beruházási terveiben.

5.3.15 Az Egyesület alapszabály szerint korlátozott vállalkozási tevékenységére vonatkozó stratégia és üzleti terv elfogadása.

5.3.16 Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.

5.3.17 A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

5.3.18 A végelszámoló kijelölése.

5.3.19 Az alapszabály 4. pontja szerinti tagsági jogviszony létesítésével kapcsolatos kérdések.

- 5.3.20 A telephelyek közül azokat, amelyeknek nagysága vagy jelentősége megkívánja, önálló bankszámla-nyitási és vezetési joggal ruház fel.
- 5.3.21 A Közgyűlés általában, eltekintve az alapszabályban megjelölt esetköröktől, határozatait nyílt, de minden esetben minősített többségi szavazással hozza. A minősített többség eléréséhez az összes a Közgyűlésen jelenlévő tagok 2/3-ának a szavazata szükséges.
- 5.3.22 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1., 2. pont) (a továbbiakban: hozzátartozója) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 5.3.23 A Közgyűlés személyi ügyekben titkos szavazást is tarthat, ha a Közgyűlés határozatképes és a jelenlevők többsége ezt igényli.
- 5.3.24 A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén, változatlan napirenddel, 15 napon belül megismételt Közgyűlést kell összehívni. A megismételt Közgyűlés – a megjelentek számától függetlenül – határozatképes, ha erre a tagokat az eredeti meghívóban előre figyelmeztették.
- 5.3.25 Lehetőség van a Közgyűlés határozatával a Közgyűlés munkájának felfüggesztésére és halasztására, amennyiben az elfogadott napirend vagy napirendi pont tárgyalását a Közgyűlés tervezett bezárásáig előreláthatóan nem lehet határozathozatal mellett befejezni. A felfüggesztett és halasztott Közgyűlést 30 napon belül folytatni kell, és azt be kell fejezni. A felfüggesztett Közgyűlést az eredeti helyen vagy a Közgyűlés által megjelölt másik helyen az eredeti napirend tárgyalásának folytatása mellett kell befejezni.
- 5.3.26 A Közgyűlésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Közgyűlés elnöke valamint a jegyzőkönyv vezetője aláír és az Egyesület két, szavazatra jogosult tagja aláírásával hitelesít.
- 5.3.27 A Közgyűlés döntései határozati formában rögzítendőek. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 5.3.28 A Képviselő Testület a Közgyűlés határozatairól olyan nyilvántartást vezet, amelyből kiderül a határozati döntés teljes szövege, a döntéshozás időpontja és a döntés hatálya, a döntéshozás folyamatának főbb lépései (különösen a döntéshozatal során a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye, illetve egyhangú döntés kialakulásának folyamata) megállapítható. Az Egyesület a jegyzőkönyvekből kivonatot köteles készíteni, amely tartalmazza a határozati döntések teljes szövegét, a döntéshozás időpontját és a döntés hatályát. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, abba kérelemre bárki betekinthez. A betekintés ügyében az érdekelt a Képviselő Testület részére írásbeli kérelmet terjeszt elő, melyben meg kell jelölni a betekintés célját és terjedelmét, valamint a kérelmező postacímét, illetve egyéb elérhetőségét. Az írásbeli megkeresésre a Képviselő Testület a kérelmezővel időpontot egyeztet, és ezen időpontban a rendelkezésre bocsátja a szükséges okiratokat.
- 5.3.29 Az Egyesület létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza. A Közgyűlés határozatait a világháló (internetes közlés) útján hozza nyilvánosságra.
- 5.3.30 A Közgyűlés határozatait azokkal a személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz, vagy egyéb módon érintettek úgy közli, hogy a határozatot tartalmazó jegyzőkönyvet, illetve a határozatot tartalmazó jegyzőkönyv kivonatot részükre postai úton, tértivevényes küldeményként elküldi, vagy velük írásbeli átvételi nyilatkozattal személyesen átveteti.
- 5.4.1. A Képviselő Testület személyi összetétele és feladatai:
- 5.4.2. A Képviselő Testületet a Közgyűlés által nyílt szavazás útján egyhangúlag megválasztott tisztségviselők alkotják. Tagjai az Elnök és a Képviselő Testületi tagok. Az Képviselő Testület az Egyesület operatív irányító szerve.
- 5.4.3. A Képviselő Testület 3 (három) tagú, a megbízásukat a Közgyűlés által meghatározott 2 (kettő) év határozott időtartamra kapják.

- 5.4.4. A Képviselő Testület hatáskörébe tartoznak azok a kérdések, amik nem tartoznak a Közgyűlés és az Ellenőrző Testület kizárólagos hatáskörébe. A Képviselő Testület feladat- és hatásköre különösen:
- a.) Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét, kidolgozza az éves munkatervet, beruházási tervét és a költségvetést. Szervezeti és működési szabályzatot készít.
  - b.) Előkészíti a Közgyűléseket, azok napirendjeinek megvitatását, elkészíti a Közgyűlés elé kerülő beszámolókat (különös tekintettel az éves beszámolóra és a közhasznú beszámolóra).
  - c.) Javaslatot tehet más személyekkel, szervezetekkel való együttműködésre és új kapcsolatok felvételére.
  - d.) Végrehajtja és végrehajtatja a Közgyűlés határozatait, érvényt szerez az ajánlásoknak, és javaslatokat dolgoz ki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.
  - e.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
  - f.) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
  - g.) a tagság nyilvántartása,
  - h.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
  - i.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
  - j.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.
  - k.) Vezeti az Egyesület könyveit.
  - l.) Meghatározza saját ügyrendjét.
  - m.) Elkészíti az Egyesület alapszabály szerint korlátozott vállalkozási tevékenységére vonatkozó stratégiát és üzleti tervet, melyet a Közgyűlés elé terjeszt.
  - n.) Pályázatok tartalmi és pénzügyi kereteit kidolgozza, ehhez kapcsolódó döntéseket hoz.
- 5.4.5. A Képviselő Testület az általa meghatározott ügyrend szerint, alábbi rendelkezések figyelembe vételével működik.
- 5.4.6. A Képviselő Testület szükség szerint, de legalább negyedévenként tart ülést. Határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a megjelent. A Képviselő Testület üléseire a területi vezetők meghívást kapnak.
- 5.4.7. Döntéseit, határozatait minősített többségű nyílt szavazással hozza. A minősített többség a tagok 2/3-ának szavazatát jelenti.
- 5.4.8. A Képviselő Testület tagjai munkájukat a Közgyűlés által elfogadott mértékben ellenszolgáltatás nélkül végzik, a szakmai munkában való részvételért esetenként díjazásban részesülhet az egyesület által elnyert pályázatokból.
- 5.4.9. Bármelyik Képviselő Testületi tag vagy az elnök huzamosabb (egy naptári negyedévet meghaladó) akadályoztatása esetén (így különösen betegség, vagy külföldi távollét esetén) az Képviselő Testület köteles a Közgyűlést összehívni, ahol a vonatkozó rendelkezések alapján helyettes képviselőtagot jelölnek, végleges akadályoztatás esetén választanak.
- 5.4.10. Az Egyesület képviseletét a Képviselő Testület látja el. Az Egyesület képviseletében a Képviselő Testület elnöke és a Képviselő Testület tagjai önállóan eljárhatnak. Az Egyesület nevében a Képviselő testület elnöke önállóan ír alá.
- 5.4.11. Az Egyesület bankszámlája felett a Képviselő Testület elnöke és a Képviselő Testület tagjai jogosultak rendelkezni, azzal, hogy ahhoz a Ptk. 3:30 § (3) bekezdés szerint minden esetben két, képviseleti joggal felruházott személy együttes aláírása szükséges
- 5.4.12. Az Egyesület Képviselő Testületének üléseit az elnök hívja össze az ülés helyét és idejét, továbbá a napirendet is tartalmazó írásbeli meghívó útján. A meghívókat az üléseket megelőző 5 munkanappal kell a tagoknak bizonyítható módon és igazoltan megküldeni.
- 5.4.13. Bármely Képviselő Testületi tag írásbeli kérelmére (az ok és a cél megjelölésével) az elnök a Képviselő Testületet a kézhezvételtől számított 20 napon belül köteles összehívni, írásbeli meghívója tartalmazza a kérelmező tag által megjelölt napirendi pontot.

- 5.4.14. A Képviselő Testület feladata gondoskodni az alapszabályban megjelölt egyesületi célok megvalósításáról, köteles az Egyesület vagyontól céljainak szigorúan megfelelően felhasználni.
- 5.4.15. A Képviselő Testületi ülésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Képviselő Testület döntései határozati formában rögzítendőek. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő Testület elnöke a határozatokról olyan nyilvántartást vezet, amely megfelel az alapszabály Közgyűlési határozatokra vonatkozó rendelkezéseinek. Ezen nyilvántartás nyilvános, abba kérelemre bárki betekinhet.
- 5.4.16. A Képviselő Testület a határozatait a Közgyűlési határozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra és közli az érintettekkel.
- 5.4.17. A Képviselő Testület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
- 5.5.1. Az Elnök kiemelt feladatköre:
- 5.5.2. Vezeti a Közgyűlést és a Képviselő Testület üléseit.
- 5.5.3. Gyakorolja az utalványozási jogot.
- 5.5.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, illetve a Képviselő Testület tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 5.5.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 5.5.6. Az Képviselő Testület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve
  - a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- 5.6.1. A 2011. évi CLXXV. törvény 41. §-ra figyelemmel az Egyesületben Ellenőrző Testület működik az alábbiak szerint.
- 5.6.2. A Ellenőrző Testület tagjait a Közgyűlés választja két éves határozott időtartamra.
- 5.6.3. Az Ellenőrző Testület működésére a következő eltérésekkel, a Képviselő Testület működésének szabályait kell alkalmazni.
- 5.6.4. Az Ellenőrző Testület ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Egyesület vezető tisztségviselőitől, azaz a Képviselő Testület elnökétől és a Képviselő Testület tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet. Az Ellenőrző Testület az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. Az Ellenőrző Testület tagja a Képviselő Testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- 5.6.5. Az Ellenőrző Testület köteles a Képviselő Testületet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;



- b) a Képviselő Testület tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.  
Az Képviselő Testület az Ellenőrző Testület indítványára –annak megtételétől számított 30 napon belül- köteles összehívni a Közgyűlést. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására az Ellenőrző Testület jogosult.  
Ha a Képviselő Testület a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Testület köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 5.6.6. Az Ellenőrző Testület testületként jár el. Az Ellenőrző Testület tagjai sorából elnököt választ. Az Ellenőrző Testület határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatát egyhangú szavazással hozza.
- 5.6.7. Az Ellenőrző Testület tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az Ellenőrző Testület tagját e minőségében az Egyesület Képviselő Testülete és Közgyűlése nem utasíthatja.
- 5.6.8. Az Ellenőrző Testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az Ellenőrző Testület bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az Ellenőrző Testület ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 5.6.9. Ha az Ellenőrző Testület tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület Képviselő Testülete az Ellenőrző Testület rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Közgyűlést összehívni.
- 5.6.10. Az Ellenőrző Testület egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az Ellenőrző Testületi tagnak azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az Ellenőrző Testület ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 5.6.11. Nem lehet az Ellenőrző Testület elnöke vagy tagja, aki
- a) a Képviselő Testület elnöke vagy tagja,
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Egyesület közhasznú juttatásából részesül –kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-, illetve
  - d) az a) b) és c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 5.6.12. Az Ellenőrző Testület tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **6. Határozatok és nyilvánosság**

A testületi szervek döntéseit az Egyesület ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát valamint - nyílt szavazás esetén- személyét. Az Elnök gondoskodik az egyesület döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit az Egyesület interneten honlapján hozza nyilvánosságra. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, az Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Az Egyesület működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről időszaki kiadványaiban és Internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. A testületi szervek ülései nyilvánosak.

## **7. Az Egyesület gazdálkodása:**

7.1 Az Egyesület bevételei:

- 7.1.1. rendes tagsági díjak
  - 2006 évben 2000 Ft
  - További években 5000 Ft
- 7.1.2. pártoló tagok anyagi támogatásai
- 7.1.3. Egyesületen kívüli jogi és természetes személyek támogatásai
- 7.1.4. az egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási tevékenységekből származó bevételek
- 7.1.5. pályázatokból, alapítványi támogatásokból származó bevételek
- 7.1.6. állami támogatások, céltámogatások, normatív finanszírozás
- 7.1.7. egyéb bevételek

7.2 Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

7.3 Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

7.4 Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

7.5 A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeritől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.  
Az előző pontban foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások és a létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet folytat, befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv fogad el.

7.6 Az Egyesület feladatainak teljesítésére munkatársakat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogot a Képviselő Testület gyakorolja a díjazás mértékéről is a Képviselő Testület dönt.

7.7 Az egyesület köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A jelentés kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- a) számviteli beszámoló,
- b) költségvetési támogatás felhasználása,
- c) vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- d) célszerinti juttatások kimutatása,
- e) központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékéről szóló kimutatás,
- f) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások kimutatása.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

## **8. Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének módja, beszámolóí közlésének nyilvánossága**

- 8.1 Az Egyesület szolgáltatásait az Egyesület célkitűzéseiben megjelölt keretek között bárki igénybe veheti. A szolgáltatások igénybe vételéről a Képviselő Testület az írásbeli kérelem alapján határoz. A Képviselő Testület azonban a szolgáltatások igénybe vétele érdekében pályázatot is kiírhat. A pályázat kiírásában a Képviselő Testület határozza meg a pályázat pontos tartalmát, a pályázatok benyújtásának határidejét, az elbírálási szempontokat, a pályázat elbírálásának határidejét /amely nem lehet több a benyújtási határidőtől számított 60 napnál/ továbbá a pályázat elbírálását követően a pályázatok kiértékelésének határidejét. A pályázat eredményéről valamennyi pályázót írásban ki kell értesíteni. A pályázati kiírásokat a Képviselő Testület az Egyesület honlapján teszi közzé, valamint székhelyén kifüggeszti. A Képviselő Testület az Egyesület működéséről és a szolgáltatások igénybe vételének módjáról egyébként is részletes tájékoztatót tesz közzé az Egyesület honlapján. Ezen hirdetmény minden esetben kifüggesztésre kerül az Egyesület székhelyén is.
- 8.2 Az Egyesület beszámolóí nyilvánosak, amelyeket a Képviselő Testület az Egyesület honlapján, valamint a helyi vagy országos sajtó útján tesz közzé, továbbá az Egyesület székhelyén azokba betekintést enged.
- 8.3 Az Egyesület a hirdetményeit minden esetben az Egyesület honlapján teszi közzé és ezzel egyidejűleg kifüggeszti az Egyesület székhelyén, illetve azokba ott bárki betekinthe, előre egyeztetett időpontban.

## **9. Nyilvántartási szabályok**

- 9.1 A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 9.2 A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

## **10. Az Egyesület megszűnése:**

- 10.1 Az Egyesület megszűnik, ha
- a Közgyűlés kimondja az Egyesület megszűnését,
  - más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, szétválással,
  - A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja megszűnését,
  - a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
    - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
    - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 10.2 Az Egyesület vagyonát jogutód nélküli megszűnésekor más, az Egyesület céljaival és szellemiségével rokon társadalmi szervezet támogatására kell fordítani. Ha az Egyesület a Közgyűlés döntése alapján szűnik meg, a támogatott szervezetet a Közgyűlés jelöli ki.

## **11. Záró rendelkezés:**

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

A 2006. augusztus 30. napján írásba foglalt, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a **Közgyűlés 2015. december hó 4. napján megtárgyalta és elfogadta.**

Budapest 2015. december hó 4. napján

Kákonyiné Dr. Hanusz Klára  
elnök